



Power Assets Holdings Ltd.
電能實業有限公司

傳媒、持份者參與及集團捐獻政策

2021年2月



目錄

1. 政策聲明	P. 3
2. 傳媒溝通	P. 3
3. 持份者參與	P. 3
4. 捐獻及贊助	P. 4
5. 使用公司標誌	P. 4
6. 集團網站	P. 5



1. 政策聲明

- 1.1 電能實業有限公司（「電能實業」）非常重視在旗下業務營運的國家和地區建立良好聲譽，致力在重要市場樹立良好的企業形象，並向主要持份者有效傳達企業訊息。
- 1.2 為確保市場適時獲得電能實業及其附屬公司（「本集團」）準確的資訊，我們透過傳媒以迅速和專業的方式傳遞集團業務資訊，務求內容明確，訊息一致。我們亦鼓勵聯營和合營公司跟從本政策的指引，訂立適用於各自公司營運的方法和慣例。
- 1.3 本政策亦制訂有關處理企業捐獻和贊助事宜的框架。
- 1.4 本政策適用於集團所有僱員。如僱員對本政策的內容有任何疑問，應向負責集團公共事務的主管（「公共事務主管」）查詢。

2. 傳媒溝通

- 2.1 集團定期在公司網站發佈與營運及業務相關的新聞稿，並透過不同渠道，迅速和有效地向傳媒和公眾發佈訊息。
- 2.2 集團就如何與傳媒溝通訂立守則，規定只有電能實業主席、行政總裁及其他執行董事、或集團指定的行政人員及公共事務主管，方可擔任集團的發言人。除非獲得授權，否則任何人士均不可代表集團向傳媒發言。
- 2.3 任何員工如接獲傳媒查詢或要求，應轉交公共事務主管跟進。除非事先獲得授權，請勿向傳媒發放任何訊息。
- 2.4 如傳媒在無事先通知下現身集團辦公大樓或工作地點，請知會公共事務主管。接待傳媒時，僱員應時刻以禮相待，惟在未接獲公共事務主管指示前不應嘗試回應任何查詢。

3. 持份者參與

- 3.1 僱員代表集團接受任何公開演講前，應先獲有關部門主管批准。如有需要，應知會公共事務主管。



- 3.2 同樣地，僱員如獲任何公營機構或外部團體邀請，要求以集團僱員身分提供協助，亦應先獲得有關部門主管批准。如有需要，應知會公共事務主管。
- 3.3 僱員不得在其個人網頁或任何社交網站或媒體，發佈有可能會影響集團形象、聲譽或競爭力的資訊。集團《工作守則》內有關保密協議的一般規例適用於以上情況。

4. 捐獻及贊助

- 4.1 世界各地人種不同，文化各異，各有不同的社會需求。集團尊重所有文化和不同社區的獨特需要，並支持為社區帶來裨益的項目，希望作出貢獻之餘，亦反映集團的價值觀和可持續發展的目標。
- 4.2 集團支持策略性的慈善捐款，並鼓勵僱員身體力行，貢獻社會。此外，集團設有框架規範有關慈善捐款的處理程序，確保公平審視和考慮受惠對象的申請和遵守所有適用法律。
- 4.3 所有募捐、尋求贊助及支持慈善廣告的要求，應先由接獲要求的業務單位主管篩選。如業務單位有意捐助或贊助某個項目，單位主管在回覆前應按集團政策提交申請，待正式批核後交公共事務主管跟進及處理。
- 4.4 按照一貫政策，集團一般不會向政治團體、組織或個別從政人士提供任何形式的捐獻。每當集團收到與政治捐款有關的要求，應由公共事務主管負責轉交行政總裁或其他執行董事考慮。集團並沒有限制員工以個人身分向政治團體或個別從政人士作出捐獻，惟員工必須清楚表明有關行動僅屬個人行為。

5. 使用公司標誌

- 5.1 集團就如何使用旗下公司品牌及標誌設有嚴格指引。為保持品牌形象一致，有需要時應向公共事務主管查詢。



6. 集團網站

- 6.1 集團有責任確保在其網站上載的所有資訊均正確無誤和適時更新。
- 6.2 傳媒、分析員、客戶及其他第三方人士等持份者在撰寫報告或作出決定時，或會以集團網站上的資訊為依據。發放不實或已失效的資料不單有潛在責任風險，亦有損集團的形象和誠信。
- 6.3 各營運部門必須確保網站內相關內容及發放的資訊，符合所有適用的法例。該等法例包括有關收集及使用個人資料、私隱、版權，以及《商品說明條例》。如有疑問，應向集團法律及公司秘書部徵詢意見。
- 6.4 集團資訊科技科主管須確保集團的域名註冊適時更新及得以保留。

- 完 -